

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Приказ Директора
КГП «Многопрофильный центр
матери и ребенка г.Темиртау»
за № 74 от 29.05 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционных комплаенс - службах в КГП «Многопрофильный центр матери и ребенка города Темиртау» управления здравоохранения Карагандинской области

Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с п. 3 ст. 16 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», Приказе Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112, «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора», где субъект квазигосударственного сектора должны определить структурное подразделение и (или) ответственное лицо осуществляющее антикоррупционный комплекс и формирование единого подхода в реализации антикоррупционной политики, основной задачей которых является обеспечение соблюдения соответствующей организацией и её работниками законодательства Республики Казахстан (далее — РК) о противодействии коррупции.

Антикоррупционная политика КГП «Многопрофильный центр матери и ребенка города Темиртау» управления здравоохранения Карагандинской области (далее - центр) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в КГП «Многопрофильный центр матери и ребенка города Темиртау» управления здравоохранения Карагандинской области.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения субъектами квазигосударственного сектора и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;
- 2) внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями,

при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

7) уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

Структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется решением, наблюдательного совета в случае отсутствия указанного органа, директором Поликлиники.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЫ

Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения в Центре, и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

Задачами антикоррупционной комплаенс-службы в Центре являются:

- обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений Центра и его работниками;
- эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в Центре;
- обеспечение проведения в Центре внутреннего анализа коррупционных рисков;
- обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

В Центре при внедрении и осуществлении функций антикоррупционного комплаенса руководствуется следующими принципами:

- достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;
- заинтересованность Директора в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
- независимость антикоррупционной комплаенс-службы;
- непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;
- совершенствование антикоррупционного комплаенса;
- постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.

ФУНКЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЫ

1) обеспечивает разработку:

- внутренней политики противодействия коррупции в Центре;
- инструкции по противодействию коррупции для ответственного за работу антикоррупционной комплаенс-службы;
- внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в Центре;
- антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;
- внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- документа регламентирующий порядок информирования работниками Центра о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;
- документа, регламентирующий вопросы корпоративной этики и поведения;

2) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в Центре;

3) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 "Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14441);

4) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности Центра, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и директора Центра;

- 5) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в Больнице и принимаемых мер по их митигации и устранению;
- 6) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в Центре;
- 7) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников в Центре;
- 8) обеспечивает контроль за соблюдением работниками в Центре политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;
- 9) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе Центра;
- 10) обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;
- 11) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями поликлиники внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- 12) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов в Центре;
- 13) принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в Центре;
- 14) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;
- 15) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в Центре;
- 16) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией;
- 17) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками Центра;
- 18) заслушивает информацию структурных подразделений и работников Центра по вопросам противодействия коррупции;
- 19) вносит Директору Центра рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности;
- 20) осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;
- 21) взаимодействует с ГУ «Управления здравоохранения Карагандинской области» по вопросам противодействия коррупции.

Директором Центра осуществляется назначение ответственного за работу антикоррупционной комплаенс-службы и определяется срок его полномочий, размер вознаграждения и условий оплаты труда.

Ответственный за работу комплаенс-службы обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

Функциональные обязанности, права и ответственность ответственного за работу антикоррупционной комплаенс-службы определяются должностными инструкциями либо документами, определяющими служебные права и обязанности работника, разрабатываемыми на основании Положения об антикоррупционных комплаенс-службах и утверждаются директором центра.

Ответственный за работу антикоррупционной комплаенс-службы представляется наблюдательному совету.

Документы и запросы, направляемые от имени антикоррупционной комплаенс-службы в другие структурные подразделения, подписываются ответственным лицом и директором центра.

Ответственному за работу антикоррупционной комплаенс-службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.

Антикоррупционная комплаенс-служба в рамках своей деятельности:

1) запрашивает и получает от структурных подразделений в центре информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;

2) инициирует вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение наблюдательного совета Центра, в случае отсутствия указанного органа, директору больницы;

3) проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) требует от работников Центра представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;

5) разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

6) участвует в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;

7) создает каналы информирования для сообщения работниками в Центре о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства;

При осуществлении своей деятельности антикоррупционная комплаенс-служба:

1) соблюдает конфиденциальность информации в Центре и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;

2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Центре;

3) своевременно информирует наблюдательный совет в Центре, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) доводит до сведения ГУ «Управления здравоохранения Карагандинской области» по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;

5) не препятствует установленному режиму работы в Центре;

6) соблюдает служебную и профессиональную этику.

Работники антикоррупционной комплаенс-службы не должны:

1) участвовать в проверках процессов, в которых они участвовали в течение предшествующих трех лет;

2) участвовать в деятельности, которая могла бы нанести ущерб беспристрастности проверки или восприниматься как наносящая такой ущерб;

3) использовать конфиденциальную информацию в личных интересах;

4) нарушать нормы деловой этики;

5) принимать подарки и пользоваться услугами, в результате которых может быть нанесен ущерб независимости, объективности и беспристрастности антикоррупционной комплаенс-службы либо которые могут восприниматься как наносящие такой ущерб;

6) принимать участие в проверках, служебных расследованиях и других мероприятиях, которые могут привести к конфликту интересов.

Директору Центра необходимо:

1) способствовать созданию эффективной среды для осуществления деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, оказывать содействие в выполнении ее цели, задач, функций и обязанностей, в реализации прав;

2) осуществлять административное (организационно-техническое) обеспечение деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, в том числе обеспечивать необходимыми для ее деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая, информационные системы и приложения (доступы к необходимым базам данных) и иными товарами, работами, услугами;

3) предоставлять работникам антикоррупционной комплаенс-службы возможности обучения и сертификации по вопросам деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, социальных и коммуникационных навыков и компетенций.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЫ

Взаимодействие антикоррупционной комплаенс-службы со структурными подразделениями Центра строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.

Работники структурных подразделений в Центре оказывают антикоррупционной комплаенс-службе содействие путем:

- 1) предоставления документов и информации, необходимой для осуществления задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы;
- 2) объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений;
- 3) совместного решения возникающих вопросов и проблем.

Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в Центре в уполномоченный орган ГУ «Управления здравоохранения Карагандинской области».

По запросу ГУ «Управления здравоохранения Карагандинской области» направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в Центре.

Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед наблюдательным советом.

При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны Директором Центра антикоррупционная комплаенс-служба обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона.

Ответственный за антикоррупционную комплаенс-службу Какенов С.Б.